

拓殖大学 大学院 証明書発行申込書（郵送用）

申請日 年 月 日

氏名	フリガナ			
	漢字			
名	アルファベット名			
	※英文証明書のみ	(例) TAKUSHOKU Taro		
国籍	※外国籍の方のみ記入			
生年月日	T・S・H	年(西暦)	年	月 日生
研究科	研究科	専攻	修士・博士 課程	
学生番号				※不明の場合は記入不要
修了年	年 3月修了			
退学年	年 月退学 (入学年: 年 月頃)			
現住所 (証明書送付先を一番下に必ずご記入ください)	〒 - ※日中の連絡先 電話: () 携帯: ()			
厳封	有・無 (指示のない場合は厳封しません) ----- 厳封についての指示(例: 1通ずつ厳封する、まとめて厳封する等)			
※使用目的				
備考				

※ 教職関係でご使用になる方は必ずご記入下さい

申込証明書（和文／英文：一部400円）

証明書種類	和文	英文	金額
修了証明書	部	部	円
成績証明書	部	部	円
在籍証明書(退学者)	部	部	円
	部	部	円
	部	部	円
	部	部	円
合計	部	部	円

【注意事項】

※ この申込書にご記入いただいた個人情報については、証明書作成・郵送に関する業務のみに利用します。また、証明書の作成・郵送にあたり上記「日中連絡先」に対しお問い合わせする場合があります。

※ 下記の『証明書送付先住所・氏名欄』は必ずご記入下さい。この宛先を封筒に貼付し、返信させていただきます。

----- きりとり線 -----

証明書送付先住所・氏名記入欄(※記入必須)

送付先	〒 - 住所
	氏名 様